



PROCESSO SELETIVO Nº 2/2015

EDITAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNÃO – SP ATRAVÉS DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO SR. ALTEMAR CANELADA CAMPOS, TORNA PÚBLICO AOS INTERESSADOS QUE ESTARÃO ABERTAS AS INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS REMUNERADOS DO 1º AO 3º ANO DOS CURSOS DE PEDAGOGIA E PSICOLOGIA E DO 3º AO 4º ANO DOS CURSOS DE ENGENHARIA CIVIL, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E DIREITO.

ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

**CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. A Prefeitura Municipal de Fernão em conformidade com o que disciplina a lei nº 006/1997 e posteriores alterações e Lei Federal nº 11.788/2008, que trata de estagiários da Prefeitura Municipal de Fernão torna público que estarão abertas as inscrições para a seleção de estagiários regularmente matriculados do 1º ao 3º ano dos cursos de Pedagogia e Psicologia e do 3º ao 4º ano dos cursos de Engenharia Civil, Ciências Contábeis e Direito, conforme disposições a seguir:
2. O Processo Seletivo será realizado pelo Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE, estabelecido à Av. Santo Antônio nº 646, Centro, Marília/S.P., em conjunto com a Comissão Organizadora nomeada pelo Prefeito Municipal.
3. O estágio será realizado de acordo com as disposições da Lei federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, da Lei municipal nº 006, de 1997.

CAPÍTULO II

DAS VAGAS, DA JORNADA, DA BOLSA, DO AUXÍLIO TRANSPORTE, DAS ATRIBUIÇÕES

1. Serão preenchidas, no total, **7 (sete) vagas**, para atuação junto aos órgãos da prefeitura, distribuídas entre os seguintes cursos:
 - *1 vaga para estudantes do curso de Direito, sendo o período do estágio de manhã;
 - *1 vaga para estudantes do curso de Engenharia Civil, sendo o período de estágio de manhã;
 - *1 vaga para estudantes do curso de Ciências Contábeis, sendo o período do estágio de manhã;



*3 vagas para estudantes do curso de Pedagogia, sendo 2 vagas para o período da manhã e 1 vaga para o período da tarde.

*1 vaga para estudantes do curso de Psicologia, sendo o período do estágio de tarde;

2. O processo seletivo será único para todos os cursos constantes do item 1, do Capítulo I, deste Edital.
3. Por necessidade do serviço, poderão surgir novas vagas, inclusive junto às outras unidades ou órgãos.
4. A jornada de atividade em estágio será 4 (quatro) horas, totalizando 20 (vinte) horas semanais.
5. A bolsa mensal será de R\$ 394,00 (trezentos e noventa e quatro reais).
6. Os estagiários que comprovarem a necessidade de auxílio transporte receberão em pecúnia, o valor de até 44 (quarenta e quatro) passagens de estudante do serviço de transporte coletivo, conforme o artigo 12 da Lei N°11.788/08.
7. O pagamento da bolsa mensal e do auxílio-transporte será feito diretamente aos estagiários.
8. As atribuições dos estagiários serão fixadas, conforme Anexo II deste Edital.

CAPITULO III DAS INSCRIÇÕES

1. As inscrições dos candidatos implicarão no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
2. As inscrições serão recebidas **gratuitamente** na Prefeitura Municipal de Fernão, sito a Rua Jose Bonifacio, 106, Centro, no período de **29 de junho a 02 de julho de 2015**, das 8h às 11h: 30min das 13h às 16h30min, podendo ser:
 - A) pessoalmente, de acordo com o procedimento estabelecido no item 4 deste Capítulo.
 - b) por meio de procuração, de acordo com o procedimento estabelecido no item 5 deste Capítulo.
3. Só poderá inscrever-se o candidato que estiver matriculado e freqüentando o 1° ao 3° ano dos cursos de Pedagogia e Psicologia e do 3° ao 4° ano dos cursos de Engenharia Civil, Ciências Contábeis e Direito, o qual se regerá pelas disposições deste Edital.



4. Para inscrever-se, o candidato deverá comparecer a Prefeitura Municipal de Fernão e preencher a ficha de inscrição.
5. Será permitida a inscrição por procuração, mediante entrega do original do instrumento, acompanhado de cópias dos documentos de identidade do candidato e do procurador, devidamente autenticadas.
 - 5.1. Deverá ser apresentada uma procuração para cada candidato, que ficará retida e anexada à ficha de inscrição.
 - 5.2. O candidato inscrito por procuração assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas pelo seu procurador na ficha de inscrição.
6. Não será aceito pedido de inscrição por via postal, fax, e-mail ou qualquer outro meio que não os previstos neste Edital.
7. Não serão aceitos pedidos de inscrição que não atenderem rigorosamente às disposições deste Edital.
8. Será de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar os editais a serem publicados no PC Notícias do Município de Duartina, no Jornal Comarca de Garça e www.fernao.sp.gov.br, e afixados no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Fernão.
9. O candidato deverá manter seu endereço atualizado junto ao CIEE.

CAPITULO IV

DAS PROVAS, CLASSIFICAÇÃO E CONTRATAÇÃO

1. O Processo Seletivo conterà prova escrita, a serem aplicadas pelo CIEE.
 - 1.1. A prova escrita será constituída de questões de múltipla escolha, sendo:
 - a) 10 (dez) de Português;
 - b) 10 (dez) de Matemática;
 - c) 10 (dez) de Conhecimentos Gerais;
2. O Conteúdo Programático consta do Anexo I deste Edital.
3. A prova será aplicada no dia **08 Julho de 2015**, das 9h às 11h na escola EMEIEF Prof.^a MARIA DO CARMO DA SILVA JULIÃO, situada na Rua José Bonifácio, 111 – Fernão-SP.



4. Só será admitido à sala de prova o candidato que comparecer munido de cédula de identidade original (RG) com foto e caneta esferográfica azul ou preta.
5. Na falta da cédula de identidade original (RG) poderá ser admitido na sala de prova o candidato que apresentar um dos seguintes documentos: Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira expedida por órgão de classe, Certificado Militar ou Carteira Nacional de Habilitação, todos obrigatoriamente com foto e desde que permitam, com clareza, a identificação do candidato. Não serão aceitos quaisquer outros documentos além dos acima especificados.
6. O tempo de duração da prova será de 2 (duas) horas, já incluído o tempo para preenchimento da folha de respostas.
7. A prova será individual, não sendo permitida a comunicação com outro candidato. Reserva-se, ao CIEE, o direito de retirar do local e eliminar do restante da prova o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como tomar medidas necessárias para resguardar a execução individual e correta da prova.
8. Durante a aplicação da prova não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie e nem a utilização de livros, notas, impressos, calculadora, celulares e aparelhos eletrônicos, bem como qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização da prova.
9. O candidato não poderá ausentar-se da sala da prova, salvo em caso de extrema necessidade e desde que acompanhado por fiscal credenciado e autorizado pelo Fiscal da Sala.
10. Não serão computadas as questões não respondidas, as que contenham rasuras, as que tenham sido respondidas a lápis e as que contenham mais de uma alternativa assinalada.
11. Não haverá, em nenhuma hipótese, segunda chamada para a realização da prova, sendo que os candidatos deverão comparecer com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência do horário estabelecido para o início da prova, após o qual os portões serão fechados, não sendo permitida a entrada de candidatos retardatários.
12. O candidato que não comparecer à aplicação da prova será automaticamente excluído do Processo Seletivo.



CAPÍTULO V DO JULGAMENTO, DA HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

1. A prova será avaliada de 0 (zero) a 30 (trinta) pontos, com caráter classificatório. Cada questão terá o mesmo peso, valendo 1 (um) ponto cada uma.
2. Nos pontos atribuídos à prova, os centésimos iguais ou superiores a 5 (cinco) serão arredondados para o décimo subsequente; os inferiores a 5 (cinco) serão desprezados.
3. Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente, de acordo com o total de pontos obtidos na lista de classificação.
4. Em caso de igualdade na nota final, o desempate obedecerá, sucessivamente, aos critérios abaixo estabelecidos, tendo preferência o candidato que:
 - a) Possuir maior idade;
5. A contratação dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.

CAPÍTULO VI DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

1. Convocado, o candidato deverá comparecer a Prefeitura Municipal de Fernão sito a Rua Jose Bonifacio, 106 – Centro - Fernão/ SP, no dia **24 de Julho às 9h30min** e entregar os seguintes documentos para a sua contratação:
 - a) Cópia do RG e do CPF;
 - b) Declaração de matrícula escolar, original e atualizada;
2. O não comparecimento no prazo fixado ou a falta de apresentação dos documentos necessários implicarão na perda do direito à vaga e na impossibilidade de aproveitamento do candidato no Processo Seletivo.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. O processo seletivo será válido por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério da Prefeitura Municipal de Fernão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNÃO



2. A duração do estágio será de até 2 (dois) anos, observadas as disposições especiais constantes das legislações federais e municipais vigentes.
3. Por necessidade do serviço, o estagiário poderá ser remanejado para outras unidades ou órgãos.
4. Mediante prévia e expressa autorização da Prefeitura, poderá haver permuta de local de estágio entre estagiários.
5. A inexatidão das afirmativas e/ou as irregularidades nos documentos apresentados pelo candidato, verificados a qualquer tempo, acarretarão a nulidade da sua inscrição e de eventual contratação, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e criminal cabíveis.
6. A critério da Prefeitura Municipal de Fernão e/ou do CIEE, por justo motivo, as datas e/ou os horários das etapas poderão ser alteradas, assim como também o local para aplicação da prova, mediante Edital a ser publicado com a antecedência mínima de 2 (dois) dias da data prevista.
7. Os casos omissos serão analisados e decididos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.
8. O Cronograma das etapas do Processo Seletivo consta no Anexo III deste Edital.
9. O presente Edital será publicado no PC Notícias do Município de Duartina, no Jornal Comarca de Garça no Diário Oficial do Município de Fernão e site www.fernao.gov.sp.br e afixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Fernão (instalado no Paço Municipal – Rua Jose Bonifacio, 106, Centro), sendo essas as formas oficiais de comunicação dos atos do Processo Seletivo para todos os efeitos legais.
10. Em caráter meramente informativo, os atos relativos ao Processo Seletivo poderão ser divulgados via Internet, nos endereços: www.fernao.sp.gov.br e www.ciee.org.br.

Fernão, 25 de junho de 2015.

ALTEMAR CANELADA CAMPOS

PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUÊS:

Morfologia: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, crase

Estrutura, formação e significado de palavras

Sintaxe: sujeito, predicado, complementos, período composto por coordenação e subordinação

Pontuação e acentuação

Concordância nominal e verbal

Interpretação de texto

MATEMÁTICA:

Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, tempo

Noções de geometria: formas, perímetro, área e volume

Regra de três simples e composta

Porcentagem

Juros simples

Equação de 1º grau

Resolução de situações-problema

Razões e proporções

CONHECIMENTOS GERAIS

Atualidades



ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL:

Ao estagiário compete:

- I – Auxiliar o ocupante do cargo de Engenheiro Civil na elaboração de croquis, projetos e orçamento de obras, requisições e controle de materiais;
- II – Auxiliar na elaboração de processos licitatórios, planilhas orçamentárias e cronogramas físico-financeiros;
- III – Auxiliar na fiscalização de serviços contratados, medições e liberações de alvarás de construção;
- IV – Auxiliar na elaboração de documentos referentes à celebração de convênio;
- V – Colaborar na organização dos arquivos referentes ao departamento;
- VI – Auxiliar no contato com órgãos públicos e empresas prestadoras de serviços;
- VII – Cumprir integralmente as normas estabelecidas neste Edital.

ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO DO CURSO DE PEDAGOGIA:

Ao estagiário compete:

- I – Auxiliar o professor titular no caso de deficientes físicos / psíquicos;
- II – Auxiliar no desenvolvimento das atividades em sala de aula;
- V – Colaborar com as atividades de articulação da escola com a família e a comunidade;
- VI – Atender as crianças de 03 a 04 anos da Educação Infantil, crianças de 04 a 05 anos em turmas de Pré-Escola e crianças do Ensino Fundamental do Ciclo-I nas unidades escolares, desempenhando atividades relacionadas ao cuidar e educar;
- VII – Direcionar o trabalho em consonância com o professor referencia;
- VIII – Auxiliar no cuidado e deslocamento dos educandos;
- IX – Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- X – Cumprir a carga horária designada;



XI – Cumprir integralmente as normas deste Edital.

ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS:

Ao estagiário compete:

I - Auxiliar na classificação de documentos contábeis, em conformidade com plano de contas, tipo de despesa e centros de custo e dar entrada dos dados via sistema;

II - Auxiliar na análise de contas contábeis, tendo como base os relatórios analíticos e auxiliares e o razão contábil;

III-Auxiliar na elaboração do balancete mensal e outros demonstrativos relativos às operações contábeis;

IV-Auxiliar na elaboração e emitir relatórios gerenciais e de controle, referentes a assuntos contábeis;

V- Emitir e conferir notas fiscais de diversas naturezas de operações (venda, remessa, devolução, etc.), conforme solicitação de emissão, analisando dados e atentando-se para a digitação correta dos mesmos;

VI-Emitir e conferir conhecimentos de fretes e demais documentos complementares ao processo de faturamento;

VII-Emitir e conferir o relatório de todas as notas fiscais emitidas no dia, gerando informações para controle de estoque;

VIII-Emitir e enviar recibos de pagamentos;

IX-Organizar e arquivar notas fiscais e pedidos;

X-Auxiliar na preparação, análise e efetuação do processamento da folha de pagamentos;

XI-Emitir e analisar relatórios da folha de pagamento;

XII-Executar outras tarefas correlatas e/ou as que fazem parte do processo de qualidade, sempre que necessário.



ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO DO CURSO DE DIREITO:

Ao estagiário compete:

- I- Auxílio/ suporte no processo de atendimento;
- II- Preparar, organizar, analisar e arquivar documentos e correspondências diversas;
- III- Auxiliar no controle do arquivo;
- IV- Conferências de documentos;
- V- Formação e desenvolvimento de acervos;
- VI- Emissão de relatórios em geral;
- VII- Colaborar na redação e digitação documentos diversos;
- VIII- Receber e respeitar orientações sobre ética, responsabilidade social e princípios constitucionais;

ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO DO CURSO DE PSICOLOGIA:

Ao estagiário compete:

- I- Auxiliar e acompanhar o processo de intervenção educativa, visando a promoção e a prevenção da saúde, cognitiva, emocional e mental;
- II- Auxiliar no desenvolvimento de pesquisas;
- III- Saber trabalhar em equipe;
- IV- Demonstrar capacidade de manter imparcialidade;
- V- Respeitar os valores e crenças do atendidos;
- VI- Manter sigilo profissional, pois nesta atividade ouvem-se muitos problemas de outras pessoas;



ANEXO III
CRONOGRAMA

Datas	Etapas
29/06/15 a 02/07/15	Inscrições
04/07/2015	Publicação das inscrições indeferidas
06 e 07/07/15	Interposição de recursos
08/07/15	Aplicação da prova
10/07/2015	Publicação do gabarito da prova
13 e 14/07/15	Interposição de recursos
17/07/15	Publicação do resultado e classificação
20 e 21/07/15	Interposição de recursos
22/07/15	Publicação do resultado de recursos e resultado final
24/07/15	Retirada dos Termos de Compromisso de Estágio
27/07/15	Início do Estágio