



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 000016 /2025.

Processo nº 068/2024.

Pregão Eletrônico nº 037/2024 – Registro de Preços

Validade: 17 MAR. 2026.

**“ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNÃO E A EMPRESA MULTILISA COMERCIO DE VARIEDADES LTDA, VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, ESCOLAR E PAPELARIA.”**

## PREÂMBULO

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, onde de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNÃO**, inscrita no CNPJ nº 01.612.848/0001-34, com sede na Rua José Bonifácio, Nº 106, na cidade de Fernão -SP, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal, o Sr. **Eber Rogério Assis**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 25.\*\*\*.496-6 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob nº 276.\*\*\*.198-52, residente e domiciliado na Rua José Bonifácio, nº. 073, bairro: Centro, na cidade de Fernão-SP, CEP: 17.460-013, doravante denominado RESPONSÁVEL PELO REGISTRO, e de outro lado a empresa **MULTILISA COMERCIO DE VARIEDADES LTDA**, inscrita no CNPJ nº. 57.069.19/0001-01. com sede na Avenida Brasil, nº 870, Jardim Ingá, município de Andirá-PR, e-mail: multilisavariedades@gmail.com, neste ato representada pela sua sócia administradora, o Sr. Elisa Pires Estefanuto, portador da RG nº 072.\*\*\*.369-51, e do CPF nº 072.\*\*\*.369-51, adjudicatário do **PREGÃO ELETRÔNICO nº. 037/2024**, oriundo do Processo Licitatório nº 068/2024, doravante denominada DETENTORA, resolvem firmar o presente ajuste para REGISTRO DE PREÇOS, por itens, com integral observância da Lei Federal nº 14.133/21 e suas posteriores alterações, lei complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Federal nº. 11.462 de 31 de março de 2023, nos termos e condições das cláusulas a seguir expostas:

## CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o **Registro de preços para futura aquisição de Materiais de escritório, escolar e papelaria**, pertencentes ao Gabinete do Prefeito e Secretarias Municipais de Governo, Saúde, Educação e Cultura, Desenvolvimento Social, Agricultura e

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.





Abastecimento, Meio Ambiente, Obras, Esporte e Turismo e o Fundo Social de Solidariedade durante o exercício de 2025 com fornecimento parcelado e entrega efetuada de acordo com solicitação da Prefeitura, em conformidade com as especificações previstas no Anexo I e II, do Edital e proposta apresentada no respectivo Processo Licitatório nº. 068/2024, do Pregão Eletrônico nº. 037/2024, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNIT. R\$	VALOR LOTE R\$	MARCA
1	237	<b>ARQUIVO MORTO POLIONDA AMARELO</b> Arquivo morto em plástico polionda, cor amarela, medindo 250x130x350mm, 1ª qualidade	Unidade	106	3,61	382,66	ALAPLAST
	238	<b>ARQUIVO MORTO POLIONDA AZUL</b> Arquivo morto em plástico polionda, cor azul, medindo 250x130x350mm, 1ª qualidade	Unidade	321	3,61	1.158,81	ALAPLAST
	239	<b>ARQUIVO MORTO POLIONDA VERDE</b> Arquivo morto em plástico, polionda, cor verde, medindo 250 x 130 x 350mm, 1ª qualidade	Unidade	76	3,61	274,36	ALAPLAST
	254	<b>ARQUIVO MORTO POLIONDA VERMELHO</b> Arquivo morto em plástico polionda, cor vermelha, medindo 250 x 130 x 350 mm, 1ª qualidade	Unidade	106	3,61	382,66	ALAPLAST
	255	<b>ARQUIVO MORTO POLIONDA PRETO</b> Arquivo morto em plástico polionda, cor preta, medindo 250 x 130 x 350 mm, 1ª qualidade	Unidade	76	3,61	274,36	ALAPLAST
16	12	<b>CADERNO BROCHURA PEQUENO, COM 48 FOLHAS NÃO RECICLADAS.</b> Caderno brochura pequeno, com 48 folhas não recicladas, com selo do INMETRO.	Unidade	104	1,31	136,24	JANDAIA
	13	<b>CADERNO BROCHURA, CAPA FLEXIVEL, GRAMPEADO, COM 96 FLS NÃO RECICLAVEIS, 1/4., COM SELO DO INMETRO.</b>	Unidade	201	2,58	518,58	JANDAIA
	67	<b>CADERNO BROCHURÃO - 60 FOLHAS</b> Caderno brochurão; com 60 folhas não recicladas, grampeado capa flexível, com selo do INMETRO.	Unidade	800	3,31	2.648,00	JANDAIA
	14	<b>CADERNO BROCHURA; CAPA DURA, COM 96 FOLHAS, NÃO RECICLADAS, COSTURADO ¼</b>	Unidade	61	4,29	261,69	JANDAIA





		Caderno brochura; capa dura, com 96 folhas, não recicladas, costurado 1/4, com selo do INMETRO.					
22	305	<b>CADERNO ESPIRAL, PEQUENO, COM CAPA DURA</b> Formato:140 x 200 mm número de folhas: 80 capa e contracapa: dura com papelão 820g/m2, laminação bopp brilho revestimento em papel couché 120g/m3 parte interna da capa branca em papel offset 120g/m2 frontispício padrão 90g/m2 miolo pautado padrão em papel offset 56g/m2 produto certificado: fiscal.	Unidade	74	5,06	374,44	PANAMERICANA
27	312	<b>GRAMPO TRILHO DE METAL 80MM HASTE ARREDONDADA</b> Grampo para pasta tipo trilho fabricados em folha-de-flandres (aço estanhado). Hastes arredondadas. Comprimento útil da lingueta (haste) 80mm. Capacidade para prender até 300 folhas de papel 75g/m² MEDIDAS: Diâmetro do furo: 5mm Distância da furação: 80 mm Comprimento da haste: 50 mm	Caixa	55	6,25	343,75	JOCAR
29	270	<b>PASTA COM ABA ELÁSTICA 335MM X 245MM</b> Pasta com aba elástica ofício simples, 100% plástico, material transparente, resistente e 100% reciclável. Medidas: 245mm x 335mm.	Unidade	352	1,59	559,68	POLIBRAS
	295	<b>PASTA 1/2 OFÍCIO</b> Pasta com aba elástica, em polipropileno, tamanho 1/2 ofício.	Unidade	202	1,44	290,88	POLIBRAS
	277	<b>PASTA EM PAPEL CARTÃO DUPLEX – AZUL</b> Pasta com aba elástica, em cartão duplex, tamanho ofício, na cor azul	Unidade	150	1,50	225,00	ICL
35	298	<b>PASTA SUSPensa - CAIXA COM 50 UNIDADES</b> Pasta suspensa feita em cartão kraft, completa, com 6 posições para o visor e etiqueta. Caixa com 50 unidades. Medidas: 36 x 24 cm	Caixa	18	71,25	1.282,50	ICL
49	40	<b>PASTA DE POLIONDA 2 CM</b> Pasta de polionda 2 cm, com selo do INMETRO.	Unidade	216	2,73	589,68	ALAPLAST
	41	<b>PASTA ABA OFÍCIO SIMPLES, 10 % PLÁSTICA (PP), ESPESSURA 0,35 MM, DIMENSÕES DO PRODUTO ACABADO 235 LARGURA X 350 ALTURA MM. PESO DA PASTA 0,07 KG</b> Pasta aba ofício simples, 10 % plástica (pp), espessura 0,35 mm, dimensões do produto acabado 235 mm largura x 350	Unidade	210	1,59	333,90	POLIBRAS

ben  
d  
Te  
A  
fy  
ba





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNÃO



		mm altura. Peso da pasta 0,07 kg, com selo do INMETRO.					
58	246	<b>LIVRO DE ATA C/ 100 FOLHAS CAPA PRETA</b> Livro de ata com 100 folhas capa preta	Unidade	27	9,76	263,52	PAGINA BRASIL
61	278	<b>PAPEL SULFITE RECICLADO FORMATO A4</b> Papel sulfite reciclado eco 210 x 297 mm 75 g/ m <sup>2</sup> , resmas com 500 folhas, formato a4, reciclado - certificado INMETRO, ISO 9001 - caixa com 10 resmas .	Caixa	05	219,40	1.097,00	RECICLE
69	19	<b>GIZ BRANCO COM 500 UNIDADES</b> Giz branco com 500 unidades, com selo do INMETRO.	Caixa	6	24,15	144,90	SETE BELO
	59	<b>GIZ COLORIDO COM 500 UNIDADES</b> Giz colorido com 500 unidades, com selo do INMETRO.	Caixa	6	31,64	189,84	SETE BELO
70	20	<b>GROSA DE LÁPIS PRETO, CX COM 144 UNIDADES</b> Grosa de lápis preto, cx com 144, com selo do INMETRO.	Caixa	27	27,88	752,76	ONDA
76	48	<b>TINTA GUACHE COM 6 CORES- C/ 15 ML CADA</b> Tinta guache lavável, com 6 cores sortidas (vermelho, preto, verde, amarelo, azul, branco), atóxica, 15 ml cada, com selo do INMETRO.	Caixa	500	2,65	1.325,00	PIRATININGA
82	77	<b>SULFITE GR 90, NA COR BRANCO</b> Sulfite gr 90, na cor branco, pacote contendo 500 folhas, com selo do INMETRO.	Pacote	12	26,25	315,00	REPORT
	196	<b>PAPEL SULFITE BRANCO A4 180G 210MMX297MM 50 FL</b> Papel sulfite Branco A4 180g 210mmx297mm. Pacote contendo 50 FL	Pacote	11	11,44	125,84	FILIPAPER
83	92	<b>FOLHA DE E.V.A MODELO FELPUDO - BRANCO</b> Folha de e.v.a modelo felpudo- branco, produto lavável, atóxica, emborrachada, não perecível, com textura 100% homogênea, medindo 600 mm x 400 mm x 2mm, o produto deverá vir embalado, deverá constar na embalagem: dados de identificação do fabricante, selo do INMETRO	Unidade	160	1,89	302,40	HAITI
	93	<b>FOLHA DE E.V.A MODELO FELPUDO - AZUL CLARO</b> Folha de e.v.a modelo felpudo - azul claro, produto lavável, atóxica, emborrachada, não perecível, com	Unidade	160	1,89	302,40	HAITI

*Handwritten signatures and initials:*  
Ten  
d  
p  
A  
B





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNÃO



	textura 100% homogênea, medindo 600 mm x 400 mm x 2mm, o produto deverá vir embalado, deverá constar na embalagem: dados de identificação do fabricante, selo do INMETRO					
94	<b>FOLHA DE E.V.A MODELO FELPUDO – VERDE</b> Folha de e.v.a modelo felpudo - verde, produto lavável, atóxica, emborrachada, não perecível, com textura 100% homogênea, medindo 600 mm x 400 mm x 2mm, o produto deverá vir embalado, deverá constar na embalagem: dados de identificação do fabricante, selo do INMETRO	Unidade	160	1,89	302,40	HAITI
96	<b>FOLHA DE E.V.A MODELO FELPUDO – VERMELHO</b> Folha de e.v.a modelo felpudo - vermelho, produto lavável, atóxica, emborrachada, não perecível, com textura 100% homogênea, medindo 600 mm x 400 mm x 2mm, o produto deverá vir embalado, deverá constar na embalagem: dados de identificação do fabricante, selo do INMETRO	Unidade	160	1,89	302,40	HAITI
97	<b>FOLHA DE E.V.A MODELO FELPUDO – LARANJA</b> Folha de e.v.a modelo felpudo - laranja, produto lavável, atóxica, emborrachada, não perecível, com textura 100% homogênea, medindo 600 mm x 400 mm x 2mm, o produto deverá vir embalado, deverá constar na embalagem: dados de identificação do fabricante, selo do INMETRO	Unidade	160	1,89	302,40	HAITI
98	<b>FOLHA DE E.V.A MODELO FELPUDO – ROSA</b> Folha de e.v.a modelo felpudo - rosa, produto lavável, atóxica, emborrachada, não perecível, com textura 100% homogênea, medindo 600 mm x 400 mm x 2mm, o produto deverá vir embalado, deverá constar na embalagem: dados de identificação do fabricante, selo do INMETRO	Unidade	160	1,89	302,40	HAITI
99	<b>FOLHA DE E.V.A MODELO FELPUDO – LILAS</b> Folha de e.v.a modelo felpudo - lilas, produto lavável, atóxica, emborrachada, não perecível, com textura 100% homogênea, medindo 600 mm x 400 mm x 2mm, o produto deverá vir embalado, deverá constar na embalagem: dados de identificação do fabricante, selo do INMETRO	Unidade	160	1,89	302,40	HAITI

*Handwritten signatures and initials:*  
tan  
d  
y  
e  
h  
m  
a  
a





	100	<b>FOLHA DE E.V.A MODELO FELPUDO – MORROM</b> Folha de e.v.a modelo felpudo - marrom, produto lavável, atóxica, emborrachada, não perecíveis, com textura 100% homogênea, medindo 600 mm x 400 mm x 2mm, o produto deverá vir embalado, deverá constar na embalagem: dados de identificação do fabricante, selo do INMETRO	Unidade	160	1,89	302,40	HAITI
	101	<b>FOLHA DE E.V.A MODELO FELPUDO – PRETO</b> Folha de e.v.a modelo felpudo - preto, produto lavável, atóxica, emborrachada, não perecíveis, com textura 100% homogênea, medindo 600 mm x 400 mm x 2mm, o produto deverá vir embalado, deverá constar na embalagem: dados de identificação do fabricante, selo do INMETRO	Unidade	160	1,89	302,40	HAITI
89	143	<b>PAPEL CREPOM FANTASIA – BRANCO</b> PAPEL CREPOM FANTASIA - BRANCO COM TAMANHO APROXIMADAMENTE 0,48 X 2M ESTAMPA, COM SELO DO INMETRO.	Unidade	55	0,94	51,70	REALCE
	144	<b>PAPEL CREPOM FANTASIA – VERDE</b> PAPEL CREPOM FANTASIA - VERDE COM TAMANHO APROXIMADAMENTE 0,48 X 2M ESTAMPA, COM SELO DO INMETRO.	Unidade	55	0,94	51,70	REALCE
	145	<b>PAPEL CREPOM FANTASIA – VERMELHO</b> PAPEL CREPOM FANTASIA - VERMELHO COM TAMANHO APROXIMADAMENTE 0,48 X 2M ESTAMPA, COM SELO DO INMETRO.	Unidade	55	0,94	51,70	REALCE
	146	<b>PAPEL CREPOM FANTASIA – AZUL</b> PAPEL CREPOM FANTASIA - AZUL COM TAMANHO APROXIMADAMENTE 0,48 X 2M ESTAMPA, COM SELO DO INMETRO.	Unidade	55	0,94	51,70	REALCE
	147	<b>PAPEL CREPOM FANTASIA – AMARELO</b> PAPEL CREPOM FANTASIA - AMARELO COM TAMANHO APROXIMADAMENTE 0,48 X 2M ESTAMPA, COM SELO DO INMETRO.	Unidade	55	0,94	51,70	REALCE

Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'tau' and other smaller initials.





90	148	<b>PAPEL CREPOM FANTASIA - LARANJA</b> PAPEL CREPOM FANTASIA - LARANJA COM TAMANHO APROXIMADAMENTE 0,48 X 2M ESTAMPA, COM SELO DO INMETRO.	Unidade	55	0,94	51,70	REALCE
	149	<b>PAPEL CREPOM FANTASIA - LILAS</b> PAPEL CREPOM FANTASIA - LILAS COM TAMANHO APROXIMADAMENTE 0,48 X 2M ESTAMPA, COM SELO DO INMETRO.	Unidade	55	0,94	51,70	REALCE
	184	<b>PAPEL CREPOM FANTASIA - ROSA</b> PAPEL CREPOM FANTASIA - ROSA COM TAMANHO APROXIMADAMENTE 0,48 X 2M ESTAMPA, COM SELO DO INMETRO.	Unidade	52	0,94	48,88	REALCE
	150	<b>PAPEL LAMINADO - VERMELHO</b> PAPEL LAMINADO -VERMELHO-PESANDO 63G/M <sup>2</sup> ; MED. 59X49CM, COM SELO DO INMETRO.	Unidade	150	0,79	118,50	REALCE
	151	<b>PAPEL LAMINADO - VERDE</b> PAPEL LAMINADO -VERDE-PESANDO 63G/M <sup>2</sup> ; MED. 59X49CM, COM SELO DO INMETRO.	Unidade	150	0,79	118,50	REALCE
	152	<b>PAPEL LAMINADO - AZUL</b> PAPEL LAMINADO -AZUL-PESANDO 63G/M <sup>2</sup> ; MED. 59X49CM, COM SELO DO INMETRO.	Unidade	150	0,79	118,50	REALCE
	153	<b>PAPEL LAMINADO - DOURADO</b> PAPEL LAMINADO -DOURADO-PESANDO 63G/M <sup>2</sup> ; MED. 59X49CM, COM SELO DO INMETRO.	Unidade	150	0,79	118,50	REALCE
96	154	<b>PAPEL LAMINADO - PINK</b> PAPEL LAMINADO -PINK-PESANDO 63G/M <sup>2</sup> ; MED. 59X49CM, COM SELO DO INMETRO.	Unidade	150	0,79	118,50	REALCE
	155	<b>PAPEL LAMINADO - PRATA</b> PAPEL LAMINADO - PRATA-PESANDO 63G/M <sup>2</sup> ; MED. 59X49CM, COM SELO DO INMETRO.	Unidade	150	0,79	118,50	REALCE
	186	<b>LÁPIS DE COR AQUARELÁVEL-CAIXA COM 12 UNIDADES</b> LÁPIS DE COR AQUARELÁVEL-CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI.	Unidade	220	7,69	1.691,80	ONDA
	193	<b>LAPIS DE COR SUPER CORES TONS DE PELE CX COM 12 CORES</b> EcoLápis de Cor 12 Tons de Pele com ponta resistente, fácil de apontar e com	Caixa	353	9,13	3.222,89	TRIS





		cores fortes e vibrantes. Lápis produzido com madeira reflorestada. LÁPIS DE COR MULTICOLOR SUPER CORES TONS DE PELE CX COM 12 CORES. Composição: Pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira					
	291	<b>LÁPIS DE COR TRIANGULAR - 12 UNIDADES</b> Lápis de cor, caixa com 12 cores, mina macia, formato triangular.	Caixa	720	4,10	2.952,00	GATTE
103	211	<b>COMPASSO ESCOLAR METAL</b> Compasso Escolar Metal	Unidade	60	4,66	279,60	ONDA

1.2. Integram este contrato, como se nele estivessem transcritos, exceto no que de forma diferente ficar aqui estabelecido, para todos os efeitos de direito os elementos constantes do Edital do Pregão Eletrônico n.º 037/2024.

**CLÁUSULA SEGUNDA  
DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 2.1. O prazo de vigência da contratação será até doze meses a partir de 18 MAR. 2025.
- 2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Fernão não será obrigada a adquirir os produtos referido na Cláusula Primeira, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outras licitações quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de quaisquer espécies às empresas detentoras, podendo inclusive, cancelar esta Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos às detentoras, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA TERCEIRA  
DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 3.1. Os preços ofertados pelo Fornecedor signatário da presente Ata de Registro de Preços estão especificados nas propostas apresentadas ao Pregão Eletrônico n.º 037/2024.
- 3.2. Para os fornecimentos decorrentes desta Ata, serão observados os aspectos relativos aos preços e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico n.º 037/2024.
- 3.3. Em cada fornecimento, os preços unitários a serem pagos serão os constantes na clausula primeira da referida Ata.
- 3.4. O fornecimento dos produtos registrados nesta Ata serão requisitados através das Secretarias Municipais e Fundo Social de Solidariedade.
- 3.5. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Secretaria que integra a Administração da Prefeitura Municipal de Fernão que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador.

*Handwritten signatures and marks:*  
- "tru" (top right)  
- "1" (middle right)  
- "A" (middle right)  
- "B" (middle right)  
- "C" (middle right)  
- "D" (middle right)  
- "E" (middle right)  
- "F" (middle right)  
- "G" (middle right)  
- "H" (middle right)  
- "I" (middle right)  
- "J" (middle right)  
- "K" (middle right)  
- "L" (middle right)  
- "M" (middle right)  
- "N" (middle right)  
- "O" (middle right)  
- "P" (middle right)  
- "Q" (middle right)  
- "R" (middle right)  
- "S" (middle right)  
- "T" (middle right)  
- "U" (middle right)  
- "V" (middle right)  
- "W" (middle right)  
- "X" (middle right)  
- "Y" (middle right)  
- "Z" (middle right)





## CLÁUSULA QUARTA DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

4.1. O fornecimento do objeto do presente contrato será de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais de Fernão devendo ser entregues, independente de quantidades e valores solicitados, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, contados a partir da data de entrega da solicitação à CONTRATADA;

4.2. O prazo de entrega dos bens é de 07 (sete) dias, contados do (a) envio da solicitação à empresa vencedora, em **remessa parcelada**, os itens relacionados acima serão entregues nos seguintes endereços das respectivas secretarias:

-Secretaria Municipal de Governo, localizada na Rua José Bonifácio, 106, Centro, CEP: 17.460-013, no município de Fernão/SP;

-Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua José Bonifácio, 174, Centro, CEP: 17.460-013 no município de Fernão/SP;

-Secretaria Municipal de Educação e Cultura, localizada na Rua Salvador Dias de Almeida, 105, Centro, CEP: 17.460-009, no município de Fernão/SP;

-Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, localizada na Rua José Bonifácio, 111, Centro, CEP: 17.460-013, no município de Fernão/SP.

-Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento e Secretaria Municipal de Meio Ambiente, localizadas na Rua José Bonifácio, 128, Centro, CEP: 17.460-013, no município de Fernão/SP;

-Secretaria Municipal de Obras, localizada na Rua José Bonifácio, 106 Fundos, Centro, CEP: 17.460-013, no município de Fernão/SP,

-Secretaria Municipal de Esporte e Turismo, localizada na Rua José Bonifácio, 106, Centro, CEP: 17.460-013, no município de Fernão/SP;

-Fundo Social de Solidariedade de Fernão, localizada na Avenida Coronel Eduardo de Souza Porto, 393, Centro, CEP: 17.460-023, no município de Fernão/SP;

4.2.1 Correndo por conta da Detentora todas as despesas pertinentes, tais como transporte, embalagens, descarga, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

4.3. Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 07 (sete) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'tau' and several illegible signatures.





4.5. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5.1. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo do produto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## CLÁUSULA QUINTA DO PREÇO.

5.1. A Prefeitura Municipal de Fernão pagará à DETENTORA o valor total de **R\$ 26.240,72 (vinte e seis mil duzentos e quarenta reais e setenta e dois centavos)**, incluindo todos os descontos ou despesas, tais como: impostos, despesas com deslocamentos, salários, encargos trabalhistas e outros referentes à execução do fornecimento, conforme valores unitários.

## CLÁUSULA SEXTA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.1.1. Os pagamentos serão feitos somente após a entrega total do pedido feito pela Prefeitura Municipal.

6.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

6.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## CLÁUSULA SETIMA DAS OBRIGAÇÕES

7.1. DAS OBRIGAÇÕES DO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:





- 7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela detentora da ata, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e Ata de Registro de Preços;
- 7.1.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço recebido com as especificações constantes neste Termo de Referência e Ata de Registro de Preços, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.1.5. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.1.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da detentora da ata, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.1.7. Efetuar o pagamento à detentora da ata no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e Ata de Registro de Preços;
- 7.1.8. Aplicar a detentora as sanções previstas na lei e nesta Ata de Registro de Preços;
- 7.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela detentora com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Ata de registro de preços, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7.1. DAS OBRIGAÇÕES DA DENTENTORA DA ATA**

- 7.2.1. A detentora da ata de registro de preços deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e Ata de Registro de Preços, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 7.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva comanda para posterior emissão de nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a todo o serviço prestado.
- 7.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.2.4. Reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, os itens que necessitarem;
- 7.2.5. Comunicar à responsável pelo registro, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, ou desde que não seja possível a previsibilidade que seja informado imediatamente motivos pelo qual impossibilitem a entrega do objeto;
- 7.2.6. Manter, durante toda a execução da ata do registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





- 7.2.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução da Ata de Registro de Preços.
- 7.2. A detentora deve cumprir todas as obrigações constantes nesta Ata de registro de preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 7.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da ata de registro de preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 7.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da ata de registro de preços, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 7.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução da ata de registro de preços pela detentora, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 7.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 7.7. Cumprir, durante todo o período de execução da ata de registro de preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 7.8. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 7.9. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 7.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre

## CLÁUSULA OITAVA DA FISCALIZAÇÃO

- 8.1. Não obstante ao fato de que a vencedora será única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.





8.2. Poderá no caso de comprovada impossibilidade da primeira colocada em fornecer o objeto durante o prazo de vigência da presente ata, a Prefeitura Municipal de Fernão solicitar a manifestação da segunda colocada, para que prossiga o fornecimento, nos mesmos termos e condições da primeira.

**CLÁUSULA NONA  
DO CANCELAMENTO**

9.1. Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Fernão, quando:

9.1.1. Descumprir as condições constantes da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado ou na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023;

9.1.4. Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração;

9.1.5. Der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

9.2. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.4. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 9.1.1., 9.1.2. e 9.1.3, serão formalizados por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.5. A pedido do Fornecedor, quando:

9.5.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado;

9.5.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

9.5.3. Na intenção de cancelamento, deverá o Detentor da Ata de Registro de Preços formular e encaminhar o pedido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à

tru  
↓  
g  
↓  
h  
↓  
r  
↓  
r  
↓  
r  
↓  
r





Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula XII, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

9.6. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.7. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, na seguinte hipótese, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.7.1. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.8. A comunicação do cancelamento dos preços registrados será feita pessoalmente ou por correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos.

9.9. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelados os preços registrados no dia subsequente à publicação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA DO EQUILÍBRIO ECONOMICO E FINACEIRO**

10.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irremovíveis, exceto se configurada e comprovada a hipótese prevista no art. 124, II, "d" da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações ou de redução dos preços praticados no mercado.

10.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração Municipal, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processolicitatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

11.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'L' and several smaller marks.





motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

11.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, observado o disposto na cláusula nona.

11.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

11.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

11.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

11.6.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

11.6.1.1. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

11.6.2. A hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DAS PENALIDADES

12.1. O fornecedor que não cumprir as obrigações assumidas fica sujeito as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo a Nota de Empenho de despesa instrumento hábil para formalizar cada contratação com base nos preços registrados.

12.2. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à detentora desta Ata, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente cabíveis:





- a) **advertência**, por escrito;
- b) **multa** equivalente a 20% (vinte por cento), pela recusa na entrega dos produtos ou por entregá-los em desacordo com o ora pactuado, calculada sobre o valor total da respectiva Nota de Empenho;
- c) **suspensão** temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por um prazo de até 02 (dois) anos, conforme fixar a Autoridade Competente, em função da natureza e gravidade da falta cometida;
- d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, sem prejuízo da multa prevista na alínea "b" desta Cláusula e demais cominações legais;
- I - Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente, justificado e aceito pela Prefeitura, o Fornecedor detentor desta Ata ficará isento das penalidades supra.

II - As penalidades previstas nesta Cláusula serão formalmente motivadas nos autos do processo e serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

12.3. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

12.4. É da competência da Prefeitura Municipal de Fernão a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

## CLAUSULA DECIMA TERCEIRA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico nº 037/2024, seus Anexos e as Propostas de Preços da empresa detentora da Ata, no mencionado certame.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DA PUBLICAÇÃO

14.1. A Prefeitura Municipal de Fernão providenciará a publicação, do extrato, desta Ata de Registro de Preços no Diário Oficial Eletrônico do Município.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DO FORO

15.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Gália, Estado de São Paulo, para solução de qualquer litígio ou pendência oriunda deste contrato, com renúncia a qualquer outro por mais





privilegiado que seja, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E por estarem certos e combinados, assinam o presente contrato em duas vias de igual teor, para o mesmo fim juntamente com duas testemunhas no presente ato.

Fernão, 18 MAR 2025.

**Eber Rogério Assis**  
Prefeito Municipal  
Contratante

ASSINANTE DIGITALMENTE  
**ELISA PIRES ESTEFANUTO**

A conferência com o original pode ser verificada em  
[portaltransparencia.gov.br/assinador-digital](http://portaltransparencia.gov.br/assinador-digital)



**Elisa Pires Estefanuto**  
sócia administradora  
Contratada

**Testemunhas:**

1.   
Leticia Vitória Fonseca Pastre  
RG: 58.250.606-2  
Assistente Administrativo

2.   
Larissa Silva Martins dos Santos  
RG: 48.547.541-5  
Assistente Administrativo





**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**  
**(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: **PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNÃO**

DETENTORA DA ATA: **MULTILISA COMERCIO DE VARIEDADES LTDA**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DEORIGEM): 000016 / 2025.

**OBJETO: Registro de Preços para possível aquisição Materiais de escritório, escolar e papelaria.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.





Fernão, 18 MAR 2025.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Eber Rogério Assis

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 276.\*\*\*.198-52

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Eber Rogério Assis

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 276.\*\*\*.198-52

Assinatura:

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Eber Rogério Assis

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 276.\*\*\*.198-52

Assinatura:

**Pela contratada:**

Nome: Elisa Pires Estefanuto

Cargo: sócia administradora

CPF: 072.\*\*\*.369-51

Assinatura:

ASSINADO DIGITALMENTE  
ELISA PIRES ESTEFANUTO  
A autenticidade com a assinatura pode ser verificada em:  
<http://www.sp.gov.br/assinador-digital>







**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Eber Rogério Assis

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 276.\*\*\*.198-52

Assinatura:

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: Marcos Roberto Alves Ferreira

Cargo: Secretário Municipal de Governo

CPF: 354.\*\*\*.208-75

Assinatura:

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: (Fiscal)

Nome: Adriana Pettenuci da Fonseca Santos

Cargo: Secretaria Municipal de Saúde

CPF: 306.\*\*\*.348-89

Assinatura:

Tipo de ato sob sua responsabilidade: (Fiscal)

Nome: Angélica da Silva Rodrigues Mira

Cargo: Secretaria Municipal de Educação e Cultura

CPF: 319.\*\*\*.808-27

Assinatura:






Tipo de ato sob sua responsabilidade: (Fiscal)

Nome: Breno Rafael Pultrini

Cargo: Secretário Municipal de Esporte e Turismo

CPF: 446.\*\*\*.078-62

Assinatura: 

Tipo de ato sob sua responsabilidade: (Fiscal)

Nome: Denise da Silva Maximo Techera

Cargo: Secretário Municipal de Esporte e Turismo

CPF: 446.\*\*\*.078-62


Assinatura: 

Tipo de ato sob sua responsabilidade: (Fiscal)

Nome: Luiz Alfredo Leardini

Cargo: Secretária Municipal de Obras

CPF: 266.\*\*\*.858-80

Assinatura: 

Tipo de ato sob sua responsabilidade: (Fiscal)

Nome: Letícia Brito Piovezan

Cargo: Agente Administrativo

CPF: 423.\*\*\*.758-26

Assinatura: 







Tipo de ato sob sua responsabilidade: (Fiscal)

Nome: Marcos Roberto Marques

Cargo: Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento

CPF: 191.\*\*\*.118-82

Assinatura:

Tipo de ato sob sua responsabilidade: (Fiscal)

Nome: Tatiana Nascimento Costa

Cargo: Secretária Municipal de Meio Ambiente

CPF: 369.\*\*\*.128-11

Assinatura:

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela* *Resolução* *n°* *11/2021)*





**ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: Prefeitura Municipal de Fernão.

CNPJ Nº: 01.612.848/0001-34.

DETENTORA DA ATA: MULTILISA COMERCIO DE VARIEDADES LTDA

CNPJ nº 57.069.19/0001-01

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): 000016 / 2025.

DATA DA ASSINATURA: 18 MAR. 2025.

VIGÊNCIA: Doze meses a partir de 18 MAR. 2025

OBJETO: **Registro de Preços para possível aquisição de Materiais de escritório, escolar e papeleria.**

**VALOR (R\$): 26.240,72 (vinte e seis mil duzentos e quarenta reais e setenta e dois centavos).**

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Fernão, 18 MAR. 2025.

RESPONSÁVEL: **Eber Rogério Assis**

Cargo: Prefeito Municipal

e-mail: gabinete@fernao.sp.gov.br

Assinatura: 