



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 000074 /2024.

Processo nº 062/2024.

Pregão Eletrônico nº 032/2024 – Registro de Preços

Validade: 31 JAN. 2025.

**“ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNÃO E A EMPRESA M.A.C. DA SILVA EVENTOS, VISANDO REGISTRO DE PREÇOS CONTRATAÇÃO DE BUFFET E ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DE CONFRATERNIZAÇÃO DE FINAL DE ANO AOS MUNICÍPIES DE FERNÃO.”**

## PREÂMBULO

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, onde de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNÃO, inscrita no CNPJ nº 01.612.848/0001-34, com sede na Rua José Bonifácio, Nº 106, na cidade de Fernão -SP, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal, o Sr. **José Valentim Fodra**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 7.\*\*\*.857-6 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob nº 706.\*\*\*.998-15, residente e domiciliado na Rua Sete de setembro, nº. 226, bairro Centro, na cidade de Fernão-SP, CEP: 17.460-090, doravante denominado RESPONSÁVEL PELO REGISTRO, e de outro lado a empresa M.A.C. DA SILVA EVENTOS, inscrita no CNPJ nº 16.810.678/0001-70 com sede na Rua Jose Augusto Escobar, nº 513, bairro centro, município de Garça-SP, e-mail edinbobs@hotmail.com, neste ato representada por sua empresária, a Sra. Maria Aparecida Coelho da Silva, portador do RG nº 41.\*\*\*.360-1-SSP/SP, e do CPF nº 332.\*\*\*.218-81, adjudicatário do **PREGÃO ELETRÔNICO nº. 032/2024**, oriundo do Processo Licitatório nº 062/2024, doravante denominada DETENTORA, resolvem firmar o presente ajuste para REGISTRO DE PREÇOS, por itens, com integral observância da Lei Federal nº 14.133/21 e suas posteriores alterações, lei complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Federal nº. 11.462 de 31 de março de 2023, nos termos e condições das cláusulas a seguir expostas:

## CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para possível aquisição de



suplementos alimentares para distribuição gratuita, com fornecimento parcelado, em conformidade com as especificações previstas no Anexo I e II, do Edital e proposta apresentada no respectivo Processo Licitatório nº. 062/2024, do Pregão Eletrônico nº. 032/2024, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	Locação de palco em estrutura de alumínio medindo 6,00 metros de frente por 4,00 metros de fundo, com regulagem de altura variando de 0,60 a 1,00 metros do chão até o piso com escada nas normas ABNT e proteção de guarda corpo tipo gradil nas laterais e fundos com vão não superior a 0,15 cm e altura de 1,15 mts mínima. Toda equipe de montagem, desmontagem, alimentação, hospedagem e frete deverão estar inclusos na cotação.	Unidade	01	7.800,00	7.800,00
03	Locação de tendas tipo pirâmide, medindo 5,00 x 5,00 (25m <sup>2</sup> ) cada, agregadas, confeccionadas em estrutura metálica com pé direito de 3,00 m de altura, com calhas reforçadas para canalização de água. Lona, semi nova na cor branca, para redução de transferência térmica (efeito estufa) confeccionada com tramas em fios de polietileno de alta resistência; emendas em solda eletrônica vulcanizada e amarração em cordas de polipropileno trançadas; produto auto extingüível e proteção química antimofa/antifungos.	Unidade	18	771,00	13.878,00



04	Locação de tendas tipo pirâmide, medindo 8,00 x 8,00 (64m <sup>2</sup> ) cada, agregadas, confeccionadas em estrutura metálica com pé direito de 3,00 m de altura, com calhas reforçadas para canalização de água. Lona, semi nova na cor branca, para redução de transferência térmica (efeito estufa) confeccionada com tramas em fios de polietileno de alta resistência; emendas em solda eletrônica vulcanizada e amarração em cordas de polipropileno trançadas; produto auto extingüível e proteção química antimofa/antifungos.	Unidade	05	1.596,00	7.980,00
05	Locação de sistema de sonorização, contendo: 06 caixas de som para grave contendo 2 alto-falantes de 18" de 800 watts rms cada com seus devidos amplificadores. 06 caixas de som tipo line array contendo alto-falantes de 12" ou 10" de 400 watts rms e drive de 100 watts rms com seus devidos amplificadores. 04 monitores com auto-falantes de 12" ou 10" com 400 watts rms cada e drive de 100 watts rms com seus devidos amplificadores. 02 aparelhos de reprodução de áudio 01 mesa de som 32 canais e 8 auxiliares 01 multi-cabo com 32 vias com 50 metros 01 sub-snake com 20 vias e 15 metros 04 microfones sem fio de longo alcance 12 microfones com fio modelos diversos conforme necessidade do evento 06 direct box passivo 14 pedestais todo sistema de cabeamento necessário para realização do evento.	Conjunto	01	9.930,00	9.930,00



06	Locação de iluminação cênica: 12 canhões par led rgbwauv com 18 leds (mínimo), 04 mini brutt com 06 lâmpadas de 650 watts cada, 04 strobo de led, 08 muvembeam 5rcom 16 canais mínimo ,01 máquinas de fumaça de 3000 watts abastecidas com fluido neutro ,01 ventiladores tipo mini fan, sistema de maimpower digital com 01 dimmer com 12 canais de 4000 watts cada ,01 modulo disjuntor com12 canais de 4000 watts e 01 spriter com 6 saídas ,01 mesa de iluminação com capacidade de alocaç até 40 aparelhos, sistema completo de cabeamento dmx e ac para ligação do sistema, estrutura de grid em treliça p30 completo com sleeve,pau de carga e bases de apoio em alumínio aeronáutico nas dimensões do palco, toda estrutura e equipamentos deverá estar aterrado conforme as normas,incluindo técnico para operação do sistema e equipe para montagem , desmontagem e instalação do sistema.	Conjunto	01	5.980,00	5.980,00
07	Locação de painéis de led, de alta definição medindo 4,00 x 2,00 metros com espaçamento máximo de pixels de 04 mm real, capaz de ser utilizado em área externa (outdoor) e interna, processadora de imagem com entradas hdmi, dvi, vga, dp, bnc, sdi, podendo receber e transmitir até 4 imagens simultâneas, com estrutura em treliça em alumínio p30 ou p50 no tamanho do painel com altura até 5 metros	Unidade	03	2.950,00	8.850,00



	incluindo todo sistema de cabeamento para ligação do sistema, até 30 metros de passa cabo para o devido isolamento dos cabos quando necessário, aterramento, montagem, desmontagem, instalação e operador.				
08	Locação de climatizadores de ambiente, 250w 6.000 M <sup>3</sup> /h Ultraar.	Unidade	02	2.200,00	4.400,00
09	Locação de sanitários, modelo standard, portátil, fabricado em polipropileno, medindo 1,20m de frente por 1,20m de fundo e 2,30m de altura, composto de caixa de dejetos com capacidade de 220 litros, teto translúcido, porta papel higiênico, porta objetos, adesivos identificador masculino e feminino, livre e ocupado, tratado com produto químico biodegradável. Incluso serviços de transporte e mão de obra de limpeza, sucção, higienização.	Unidade	06	323,00	1.938,00
10	Locação de jogos de mesas com cadeiras de plástico na cor branca, conforme descrição abaixo: 01 mesa na cor branca, com abertura para 04 cadeiras fabricadas em polipropileno, com 70cm de altura, 70 cm de largura e 70,5 cm de profundidade, com capacidade mínima para 30k, empilháveis + 04 cadeiras plásticas na cor branca, com ou sem braços, capacidade para suportar até 182 k, empilháveis, modelo bistrô ou similar, altura do assento 44 cm, largura do assento mínimo 30,5 cm, altura do encosto no mínimo de 87cm.	Jogos	190	40,00	7.600,00



11	Apresentação artística de conjunto musical, composto por no mínimo: 1 dupla de cantores, 01 tecladista e apoio de playback.	Conjunto	01	6.966,00	6.966,00
13	Locação de gradil medindo 1,20 m de altura por 2,00 metros de comprimento.	Unidade	50	78,00	3.900,00

1.2. Integram este contrato, como se nele estivessem transcritos, exceto no que de forma diferente ficar aqui estabelecido, para todos os efeitos de direito os elementos constantes do Edital do Pregão Eletrônico n.º 032/2024.

## CLÁUSULA SEGUNDA DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. O prazo de vigência da contratação será até 31/01/2025.
- 2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Fernão não será obrigada a adquirir os produtos referido na Cláusula Primeira, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outras licitações quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de quaisquer espécies às empresas detentoras, podendo inclusive, cancelar esta Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos às detentoras, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA TERCEIRA DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. Os preços ofertados pelo Fornecedor signatário da presente Ata de Registro de Preços estão especificados nas propostas apresentadas ao Pregão Eletrônico n.º 032/2024.
- 3.2. Para os fornecimentos decorrentes desta Ata, serão observados os aspectos relativos aos preços e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico n.º 032/2024.
- 3.3. Em cada fornecimento, os preços unitários a serem pagos serão os constantes na cláusula primeira da referida Ata.
- 3.4. O fornecimento dos produtos registrados nesta Ata serão requisitados através da Secretaria Municipal de Saúde.
- 3.5. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Secretaria que integra a Administração da Prefeitura Municipal de Fernão que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador.



## CLÁUSULA QUARTA DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

4.1. O evento acontecerá no dia 07 de dezembro de 2024, no Clube Recreativo de Fernão sito à Avenida Coronel Eduardo de Souza Porto, nº 393, Centro, Fernão/SP, CEP: 17.460-023, conforme abaixo:

**4.1.1. Serviço de Buffet Completo (Item 2)** deverá ser realizado na sua totalidade no dia 07/12/2024 devendo a empresa contratada estar presente no local com antecedência mínima de 6 horas do evento para a elaboração de todo o cardápio, portando todo o material e equipe necessária descrito neste Termo de Referência Anexo I Item 1.1 (item 1); é responsabilidade da CONTRATADA manter os alimentos devidamente armazenados preservando-os próprios para consumo, livres de contaminação e quaisquer outra condição que deteriore os mesmos; manter os refrigerantes devidamente gelados para o consumo; organizar filas, preparar e servir os alimentos; preparar aproximadamente 100 marmitas individuais que serão destinadas à famílias de pacientes domiciliados/acamados do município + seus familiares e/ou cuidadores devido a impossibilidade de participarem da confraternização.

a) Ficará ainda sob responsabilidade do Buffet a refrigeração de 200 fardos de garrafas (500ml) de água mineral que será fornecida pela prefeitura municipal.

b) É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de todos os utensílios para preparo dos alimentos: grelhas, facas, assadeiras, panelas, vasilhas, caixas térmicas, tábuas etc, bem como os freezers e outros itens necessários para armazenamento e refrigeração adequada, bem como todo o transporte dos mesmos.

c) As despesas com alimentação, transporte, estadia e quaisquer outra que venha a surgir direta e/ou indiretamente, não gerará quaisquer ônus e responsabilização à Prefeitura Municipal de Fernão.

\*A retirada dos itens poderá ser feita após o encerramento do evento, a partir das 18h00min.

**4.1.2. Itens 05 e 06:** deverão ser devidamente instalados na área externa Clube Recreativo de Fernão, sito a Av. Cel. Eduardo de Souza Porto, nº. 385, no dia 07 de dezembro até as 09h00min, inclusive com os devidos testes pertinentes aos sistemas de sonorização e iluminação realizados e em perfeito funcionamento, conforme o descrito na planilha que compõe os itens 05 e 06, deste Termo de Referência, para atendimento do evento **Confraternização de final de ano aos munícipes de Fernão**, que acontecerá no dia 07 de dezembro das 12h00min até as 18h00min;

\*A retirada dos itens poderá ser feita após o encerramento do evento, a partir das 18h00min.

As despesas com alimentação, transporte, estadia e quaisquer outra que venha a surgir direta e/ou indiretamente, não gerará quaisquer ônus e responsabilização à Prefeitura Municipal de Fernão.

**4.1.3. Item 08:** Deverá ser devidamente instalado na área interna Clube Recreativo de Fernão, sito a Av. Cel. Eduardo de Souza Porto, nº. 385, no dia 07 de dezembro até as 09h00min,



devidamente testado e em perfeito funcionamento, conforme o descrito na planilha que compõe o item 08 deste Termo de Referência, para atendimento do evento **Confraternização de final de ano aos munícipes de Fernão**, que acontecerá no dia 07 de dezembro das 12h00min até as 18h00min;

\*A retirada dos itens poderá ser feita após o encerramento do evento, a partir das 18h00min.

As despesas com alimentação, transporte, estadia e quaisquer outra que venha a surgir direta e/ou indiretamente, não gerará quaisquer ônus e responsabilização à Prefeitura Municipal de Fernão.

**4.1.4 Item 07:** Deverão ser devidamente instalados na área externa e interna do Clube Recreativo de Fernão, sito a Av. Cel. Eduardo de Souza Porto, nº. 385, no dia 07 de dezembro até as 09h00min, devidamente testado e em perfeito funcionamento (01) um dos painéis de led, conforme o descrito na planilha que compõe o item 07 deste Termo de Referência, para atendimento do evento **Confraternização de final de ano aos munícipes de Fernão**, que acontecerá no dia 07 de dezembro das 12h00min até as 18h00min;

\*A retirada dos itens poderá ser feita após o encerramento do evento, a partir das 18h00min.

As despesas com alimentação, transporte, estadia e quaisquer outra que venha a surgir direta e/ou indiretamente, não gerará quaisquer ônus e responsabilização à Prefeitura Municipal de Fernão.

**4.1.5. Itens 02, 03, 04, 09, 10 e 13:** Deverão ser devidamente instalados na área externa do Clube Recreativo de Fernão, sito a Av. Cel. Eduardo de Souza Porto, nº. 385, no dia 07 de dezembro até as 09h00min, inclusive com os devidos testes realizados e em perfeito funcionamento, conforme o descrito na planilha que compõe os itens 02, 03, 04, 09, 10 e 11, deste Termo de Referência, para atendimento do evento **Confraternização de final de ano aos munícipes de Fernão**, que acontecerá no dia 07 de dezembro das 12h00min até as 18h00min;

\*A retirada dos itens poderá ser feita após o encerramento do evento, a partir das 18h00min.

As despesas com alimentação, transporte, estadia e quaisquer outra que venha a surgir direta e/ou indiretamente, não gerará quaisquer ônus e responsabilização à Prefeitura Municipal de Fernão.

**4.1.6. Item 11:** o conjunto musical deverá se apresentar com repertório diversificado, durante a **Confraternização de final de ano aos munícipes de Fernão**, a acontecer no dia 07 de dezembro a partir das 12h00min até as 18h00min, na área externa do Clube Recreativo de Fernão, sito a Av. Cel. Eduardo de Souza Porto, nº. 385.

As despesas com alimentação, transporte, estadia e quaisquer outra que venha a surgir direta e/ou indiretamente, não gerará quaisquer ônus e responsabilização à Prefeitura Municipal de Fernão.





Os instrumentos musicais para apresentação também deverão pertencer ao conjunto contratado.

4.1.7. **Item 12:** A **equipe de segurança** deverá estar presente no local do evento sito a Av. Cel. Eduardo de Souza Porto, nº. 385, no dia 07 de dezembro munida de seus equipamentos até as 10h30min, devendo permanecer até o encerramento do evento e dispersão total do público presente da **confraternização de final de ano aos munícipes de Fernão**.

4.1.7.1. Todos os seguranças deverão possuir cursos de segurança e certificados para atuação em grandes eventos reconhecidos pela Polícia Federal.

4.1.7.2. Em caso de terceirização desse serviço, será obrigatória a apresentação dos documentos que autorizam a empresa de vigilância CONTRATADA a trabalhar nesse ramo, ou seja, deve a empresa ser cadastrada no Departamento de Polícia Federal, sendo de responsabilidade da CONTRATADA a regularização dos mesmos junto aos órgãos competentes, bem como os custos com transporte, alimentação, água, rádios e demais equipamentos.

4.1.7.3. Os **brigadistas** deverão estar presentes no evento e inclusive durante a vistoria do Corpo de Bombeiros para liberação do laudo, oportunidade em que serão questionados sobre as normas de primeiros socorros e combate a incêndio, conforme exigência e normas do Corpo de Bombeiro.

4.1.7.4. As despesas com alimentação, transporte, estadia e quaisquer outra que venha a surgir direta e/ou indiretamente, não gerará quaisquer ônus e responsabilização à Prefeitura Municipal de Fernão.

4.2. Os objetos/prestação de serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes nesta Minuta de Termo de Referência – ANEXO I e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3. A(s) CONTRATADA(S) fica(m) responsável(eis) por entregar o local do evento devidamente limpo e sem quaisquer equipamentos e/ou utensílios de sua propriedade até as 22h do dia 07/12/2024.

4.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.5. O serviço será recebido totalmente na data do evento, através do responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.6. O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente durante o evento, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



4.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## CLÁUSULA QUINTA DO PREÇO.

5.1. A Prefeitura Municipal de Fernão pagará à DETENTORA o valor total de **R\$ 79.222,00 (setenta e nove mil duzentos e vinte e dois reais)**, incluindo todos os descontos ou despesas, tais como: impostos, despesas com deslocamentos, salários, encargos trabalhistas e outros referentes à execução do fornecimento, conforme valores unitários.

## CLÁUSULA SEXTA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado

6.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

6.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## CLÁUSULA SETIMA DAS OBRIGAÇÕES

### 7.1. DAS OBRIGAÇÕES DO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Espaço físico para realização do evento, acomodações (mesas e cadeiras), banheiros e decoração;

7.1.3. Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e Termo de Contrato;



- 7.1.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço recebido com as especificações constantes neste Termo de Referência e Termo de Contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.1.5. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.1.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.1.7. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do serviço, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e Termo de Contrato;
- 7.1.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 7.1.9. Aplicar a detentora as sanções previstas na lei e nesta Ata de Registro de Preços;
- 7.1.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela detentora com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Ata de registro de preços, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 7.2. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

- 7.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e Termo de Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 7.2.2. Efetuar a prestação do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a todo o serviço prestado.
- 7.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.2.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, os itens do serviço com avarias ou defeitos;
- 7.2.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



7.2.7. Todos os encargos correspondentes a esfera trabalhista, pernoite, alimentação, locomoção, transporte, salários e demais encargos correrão por conta da CONTRATADA isentando a CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades.

7.2.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7.2. A detentora deve cumprir todas as obrigações constantes nesta Ata de registro de preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

7.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da ata de registro de preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

7.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da ata de registro de preços, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução da ata de registro de preços pela detentora, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação,

7.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

7.8. Cumprir, durante todo o período de execução da ata de registro de preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

7.9. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.11. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;



7.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## CLÁUSULA OITAVA DA FISCALIZAÇÃO

8.1. Não obstante ao fato de que a vencedora será única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

8.2. Poderá no caso de comprovada impossibilidade da primeira colocada em fornecer o objeto durante o prazo de vigência da presente ata, a Prefeitura Municipal de Fernão solicitar a manifestação da segunda colocada, para que prossiga o fornecimento, nos mesmos termos e condições da primeira.

## CLÁUSULA NONA DO CANCELAMENTO

9.1. Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Fernão, quando:

9.1.1. Descumprir as condições constantes da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado ou na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023;

9.1.4. Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração;

9.1.5. Der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

9.2. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.



9.4. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 9.1.1., 9.1.2. e 9.1.3, serão formalizados por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.5. A pedido do Fornecedor, quando:

9.5.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado;

9.5.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

9.5.3. Na intenção de cancelamento, deverá o Detentor da Ata de Registro de Preços formular e encaminhar o pedido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula XII, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

9.6. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.7. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, na seguinte hipótese, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.7.1. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.8. A comunicação do cancelamento dos preços registrados será feita pessoalmente ou por correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos.

9.9. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelados os preços registrados no dia subsequente à publicação.

## CLÁUSULA DÉCIMA DO EQUILÍBRIO ECONOMICO E FINACEIRO

10.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto se configurada e comprovada a hipótese prevista no art. 124, II, "d" da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações ou de redução dos preços praticados no mercado.

10.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos



imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração Municipal, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

11.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

11.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, observado o disposto na cláusula nona.

11.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

11.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

11.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

11.6.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

11.6.1.1. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o



preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

11.6.2. A hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DAS PENALIDADES

12.1. O fornecedor que não cumprir as obrigações assumidas fica sujeito as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo a Nota de Empenho de despesa instrumento hábil para formalizar cada contratação com base nos preços registrados.

12.2. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à detentora desta Ata, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente cabíveis:

a) **advertência**, por escrito;

b) **multa** equivalente a 20% (vinte por cento), pela recusa na entrega dos produtos ou por entregá-los em desacordo com o ora pactuado, calculada sobre o valor total da respectiva Nota de Empenho;

c) **suspensão** temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por um prazo de até 02 (dois) anos, conforme fixar a Autoridade Competente, em função da natureza e gravidade da falta cometida;

d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, sem prejuízo da multa prevista na alínea "b" desta Cláusula e demais cominações legais;

I - Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente, justificado e aceito pela Prefeitura, o Fornecedor detentor desta Ata ficará isento das penalidades supra.

II - As penalidades previstas nesta Cláusula serão formalmente motivadas nos autos do processo e serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

12.3. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

12.4. É da competência da Prefeitura Municipal de Fernão a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao





respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

## CLAUSULA DECIMA TERCEIRA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico nº 032/2024, seus Anexos e as Propostas de Preços da empresa detentora da Ata, no mencionado certame.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DA PUBLICAÇÃO

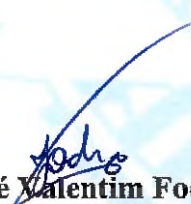
14.1. A Prefeitura Municipal de Fernão providenciará a publicação, do extrato, desta Ata de Registro de Preços no Diário Oficial Eletrônico do Município.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DO FORO

15.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Gália, Estado de São Paulo, para solução de qualquer litígio ou pendência oriunda deste contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E por estarem certos e combinados, assinam o presente contrato em duas vias de igual teor, para o mesmo fim juntamente com duas testemunhas no presente ato.

Fernão, 02 DEZ. 2024.

  
**José Valentim Fodra**  
Prefeito Municipal  
Contratante

**M A C DA SILVA**  
EVENTOS:1681  
0678000170

Assinado de forma digital  
por M A C DA SILVA  
EVENTOS:1681067800017  
0  
Dados: 2024.12.02  
14:41:16 -03'00'

**Maria Aparecida Coelho da Silva**  
Empresária  
Contratada

### Testemunhas:

1.   
**Leticia Vitória Fonseca Pastre**  
RG: 58.250.606-2  
Assistente Administrativo

2.   
**Larissa Siqueira Martins dos Santos**  
RG: 49.547.541-5  
Assistente Administrativo



## ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNÃO

DETENTORA DA ATA: M.A.C. DA SILVA EVENTOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DEORIGEM): 000074 / 2024.

OBJETO: Registro de Preços Contratação de Buffet e estrutura para realização de confraternização de final de ano aos munícipes de Fernão.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais,



exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Fernão, 02 DEZ. 2024.

## AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: José Valentim Fodra

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 706.\*\*\*.998-15

## RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: José Valentim Fodra

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 706.\*\*\*.998-15

Assinatura: 


## RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

### Pelo contratante:

Nome: José Valentim Fodra

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 706.\*\*\*.998-15

Assinatura: 

### Pela contratada:

Nome: Maria Aparecida Coelho da Silva

Cargo: Empresária

CPF: 332.\*\*\*.218-81

Assinatura:

M A C DA SILVA  
EVENTOS:1681  
0678000170

Assinado de forma digital  
por M A C DA SILVA  
EVENTOS:1681067800017  
0  
Dados: 2024.12.02  
14:41:32 -03'00'



**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: José Valentim Fodra

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 706.\*\*\*.998-15

Assinatura: 

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: ~~Marco Antonio Borelli~~

Cargo: ~~Assessor de Gabinete~~

CPF: ~~106.\*\*\*.658-30~~

Assinatura:


**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscal de Contrato (Secretaria Municipal de Governo)

Nome: Jaqueline Sebastiani

Cargo: Secretária Municipal de Governo

CPF: 228.\*\*\*.008-61

Assinatura: 

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNÃO



notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)



*[Handwritten marks]*



## ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: Prefeitura Municipal de Fernão.

CNPJ Nº: 01.612.848/0001-34.

DETENTORA DA ATA: M.A.C. DA SILVA EVENTOS

CNPJ nº. 16.810.678/0001-70

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): 000074 / 2024.

DATA DA ASSINATURA: 02 DEZ. 2024.

VIGÊNCIA: Será de 12 (doze) meses a contar a partir de 03 DEZ. 2024.

**OBJETO: Registro de Preços Contratação de Buffet e estrutura para realização de confraternização de final de ano aos munícipes de Fernão.**

**VALOR (R\$): 79.222,00 (setenta e nove mil duzentos e vinte e dois reais).**

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Fernão, 02 DEZ. 2024.

RESPONSÁVEL: **José Valentim Fodra**

Cargo: Prefeito Municipal

e-mail: gabinete@fernao.sp.gov.br

Assinatura: 